附件：

**南通市公证协会2019年公开招聘秘书处秘书报名表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **公民身份****号码** |  |  |
| **性 别** |  | **民族** |  | **政治面貌** |  |
| **籍 贯** |  | **出生地** |  | **出生日期** |  |
| **外语水平（等级）** |  | **计算机水平（等级）** |  | **婚姻状况** |  | **健康状况** |  |
| **简历（从高中开始填写，起止时间到月）** |  |
| **家庭成员及****主要社会关系** |  |
| **奖惩情况** |  |
| **是否通过法律职业资格考试** |  |
| **特长** |  |
| **居住地** |  | **户籍地** |  |
| **联系电话（手机）** |  | **电子邮箱** |  |
| **本人签名** | **表中所填信息完全属实，如有不实，自愿视为不良诚信记录，招聘单位有权直接予以否定。****签名： 年 月 日** |
| **资格审查意见** | **招聘单位意见：符合条件（ ）；不符合条件（ ）。****审核人签字： 年 月 日** |

**备注：附居民身份证、毕业证（学位证）、法律职业资格证书、奖励证书、英语、计算等相关等级（资格）证书及相关证书复印件。**